

Guía General de Calificación de Proveedores

Sap Ariba SLP & Risk

V2.2



Esta guía proporciona a los Proveedores la información y pautas necesarias para gestionar de manera adecuada el proceso de calificación de Repsol.

Índice de contenidos

Introducción al proceso de calificación	3
Cuestionarios y Certificados.....	4
¿Cómo respondo a un cuestionario?	5
He respondido al cuestionario, ¿qué ocurre ahora?	8
¿Pueden expirar los cuestionarios?.....	9
¿Qué pasa si un certificado está a punto de expirar o si necesito actualizarlo?	9
¿Qué pasa si el cuestionario es rechazado/denegado?.....	10
Proceso de Calificación	10
He recibido la notificación vía email, ¿qué debo hacer?	10
Ya he respondido al cuestionario, ¿qué hago ahora?.....	13
Después de la Calificación	14
Si estoy Calificado, pero va a expirar, ¿qué debo hacer?	14

1. Introducción al proceso de calificación

¿Qué es el proceso de calificación?

El proceso de calificación es un paso que todo Proveedor debe realizar para poder trabajar con Repsol. Este proceso de calificación se llevará a cabo a través de la plataforma SAP Ariba. Una vez obtengas el estado de Calificado podrás resultar adjudicatario de nuestros procesos de negociación.

La calificación se gestiona completamente desde SAP Business Network, pero esto no quiere decir que el proceso sea algo global para tu cuenta de SAP Business Network. Es específico de Repsol.

Por tanto, en primer lugar, debes tener una **cuenta en SAP Business Network**. Si no dispones de una, dirígete a la *Guía Onboarding Repsol SAP ARIBA* incluida en la www.repsol.com, para proceder a darte de alta y crear una cuenta.

Ya tengo una cuenta de SAP Business Network, ¿necesito saber algo más antes de poder realizar el proceso de Calificación?

Tal y como se ha mencionado anteriormente, el proceso se gestiona desde SAP Business Network, por lo que será necesario que sepas como se responden a los cuestionarios y como se aportan certificados en el portal de colaboración de SAP para que el equipo de Repsol pueda evaluar tu situación con la máxima cantidad de información disponible.

Para explicar estos dos puntos, hemos incluido el [capítulo 2: Cuestionarios y Certificados](#). En este capítulo podrás aprender cómo se responde a los cuestionarios.

Si este concepto ya te resulta familiar puedes dirigirte directamente al [capítulo 3: Proceso de Calificación](#), pero te recomendamos que revises el capítulo 2.

¿Puede expirar el estado de Calificado?

Sí. Una vez estés 'calificado' será necesario renovar el estado cada año.

Si estoy Calificado, ¿puedo ser Descalificado?

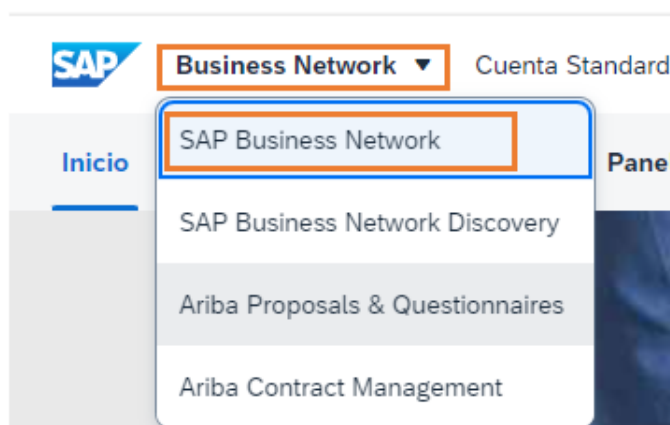
Sí. Siempre por motivos justificados, Repsol puede decidir revocar tu estado de calificado impidiendo que seas adjudicatario de alguno de sus procesos de compra.

2. Cuestionarios y Certificados

¿Qué es un cuestionario?

Un cuestionario es la manera que tiene Repsol de solicitarte documentación e información a través de SAP Business Network. Este cuestionario puede ser de diferente tipología, por ejemplo: Repsol puede solicitarte un certificado tipo ISO o requerirte documentos relacionados con otros aspectos como protección de datos. En cualquier caso, la tipología del cuestionario será especificada en su nombre de manera clara, de forma que te resulte más sencillo identificarlos.

Los cuestionarios se gestionarán siempre a través de **Business Network** desde la pestaña de **Ariba Proposals and Questionnaires (Propuestas y Cuestionarios)**. Para acceder a esta pestaña debes hacer clic en Business Network en la esquina superior izquierda de la pantalla, justo al lado del logo de SAP. Al hacer clic se abrirá una lista donde debes seleccionar la opción anteriormente mencionada:



Se abrirá una nueva ventana desde donde podrás visualizar y acceder a los diferentes eventos y cuestionarios a los que hayas sido invitado.

En esta ventana, podrás acceder a los distintos tipos de cuestionarios que Repsol te ha enviado en las diferentes secciones: **Cuestionarios de registro**, **Cuestionarios de calificación** o **Cuestionarios**.



También podrás comprobar el estado de los cuestionarios y las respuestas que has enviado a Repsol.

¿Cómo respondo a un cuestionario?

Cuando Repsol solicite que completes un cuestionario recibirás un email similar al mostrado a continuación. Si haces clic en **Enviar Cuestionario** se te redirigirá a la página de inicio de sesión de SAP Business Network (o al cuestionario en concreto si ya habías iniciado sesión previamente):

Hola, **Esteban Romero**

Repsol le ha invitado a rellenar el cuestionario. Esto es necesario para que **ALBA CONSULTING, S.L.P.** pueda hacer negocios con Repsol.

Información general del cuestionario

Nombre del cuestionario: Cuestionario Protección de datos

Responder antes del: sáb, 20 abril, 2024

Actualizar los comentarios de la solicitud:

[Enviar cuestionario](#)

Un saludo

El equipo de SAP Ariba

También podrás acceder al cuestionario directamente desde la pantalla de **Ariba Proposals and Questionnaires** (Propuestas y Cuestionarios) mostrada anteriormente al hacer clic sobre el nombre del cuestionario al que quieras acceder:

Cuestionarios de calificación

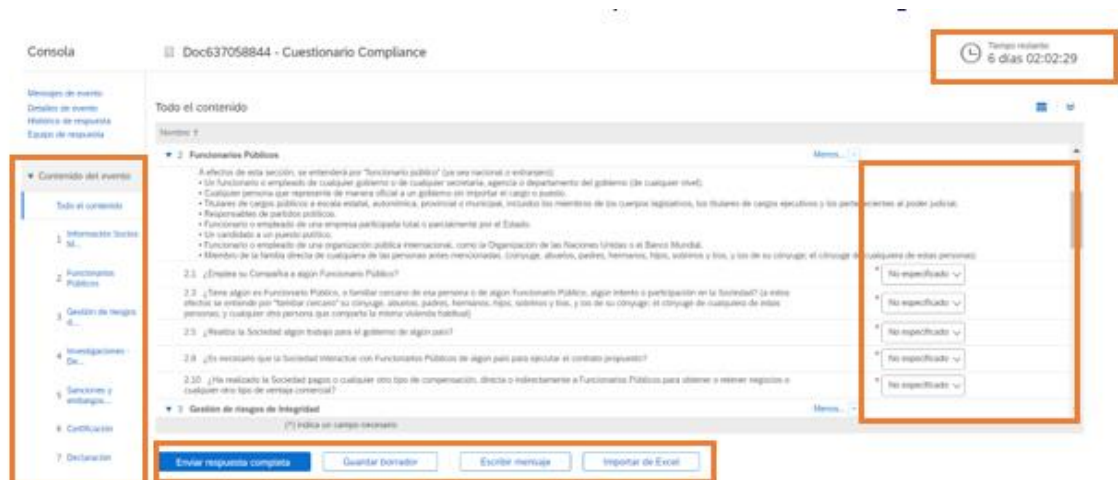
Título	ID	Hora de finalización	Mercancía	Regiones	Estado
Estado: Abierto (1)					
Cuestionario de calificación de proveedor	Doc665022675	17/6/2021 20:40	Al commodities Al	Al Al / Al	Calificación iniciada

Una vez accedas al cuestionario, podrás ver la información que Repsol está solicitando. Es importante detallar que los campos obligatorios están marcados con un asterisco rojo.

Existen diferentes tipos de preguntas en los cuestionarios, como:

- Adjuntar un documento. Solo se permite adjuntar **un** documento o una carpeta comprimida (.zip) por cada pregunta de este tipo.
- Pregunta tipo si / no.
- Pregunta de selección múltiple.
- Pregunta tipo texto.
- Pregunta de tipo Certificado (exclusiva de solicitudes de Certificados) que será explicada más adelante en este capítulo.

Cuando accedas a un cuestionario verás una pantalla similar a la siguiente:



Podrás ver el tiempo del que dispones para responder al cuestionario en la zona superior derecha de la pantalla, al contenido del cuestionario en la parte izquierda, las preguntas en la zona central y las opciones disponibles referentes al cuestionario en la zona inferior.

Una vez respondas al cuestionario dispones de las siguientes opciones:

- **Enviar Respuesta Completa:** Para enviar la respuesta.
- **Guardar borrador:** Te permite guardarlo y continuar en otro momento.

Me han solicitado un Certificado, ¿cómo respondo a este tipo de preguntas?

Si Repsol te solicita un Certificado (ISO, UNE...), recibirás una notificación dónde podrás identificar que se trata de un certificado, ya que estará especificado en el nombre del cuestionario de la siguiente manera:

Este cuestionario funciona de manera similar a la explicada anteriormente. Podrás acceder a él de la misma forma, pero las preguntas que contiene son diferentes.

En este caso una vez accedas al cuestionario verás una pantalla como la siguiente:



Para añadir un certificado, debes responder con un **Sí** a la pregunta con el nombre del certificado y posteriormente hacer clic en **Detalles**:

Nombre 1

1 Certificado Calidad Automocion: IATF 16949 Alcance 1

Si

Detalles

Al pulsar en Detalles se abrirá una ventana donde deberás aportar la información asociada al certificado. En esta ventana **Todos los campos son obligatorios** excepto la descripción, que aparece en la parte inferior. Por favor, completa todo antes de continuar:

1 Certificado Calidad Automocion: IATF 16949 Alcance 1

Introduzca los detalles para **Certificado**. Especifique la ubicación de un archivo para agregarlo como [Adjunto](#)

Tipo de certificado: Automotion quality: IATF 16949 Scope 1

Emisor:

Año de publicación:

Número de certificado:

Ubicación del certificado:

Fecha de entrada en vigor:

Fecha de expiración:

Adjunto: [Elegir archivo](#) No se ha seleccionado ningún archivo
o suelte aquí los archivos

Descripción:

Aceptar

Cancelar

Una vez lo completes haz clic en **Aceptar**, al hacerlo se te redirigirá al cuestionario para que continúes completándolo.

En la pregunta que se encuentra justo debajo podrás añadir documentación adicional relacionada con este certificado si se diera el caso:

2 Puede añadir documentación adicional aquí

Adjuntar un archivo

Además, si quieres añadir otro certificado del mismo tipo, pero con otro alcance, deberás responder **Sí** a la tercera pregunta. Esto te dará la posibilidad de añadir otro certificado siguiendo el mismo proceso que acabamos de mencionar.

Cada certificado tendrá su propia fecha de expiración, independientemente del número de certificados que aportes dentro de un mismo cuestionario.

Una vez hayas completado el cuestionario, debes hacer clic en **Enviar Respuesta Completa** en la parte inferior de la pantalla:

Todo el contenido

Nombre: 1

1. Certificado Calidad Automocion: IATF 16949 Alcance 1 Si [Detalles](#)

2. Puede añadir documentación adicional aquí [Adjuntar un archivo](#)

3. ¿Desea adjuntar un segundo certificado tipo IATF 16949 con otro alcance? No

(*) indica un campo necesario

[Enviar respuesta completa](#) [Guardar borrador](#) [Escribir mensaje](#) [Importar de Excel](#)

He respondido al cuestionario, ¿qué ocurre ahora?

En todos los casos, con independencia del tipo de cuestionario, el equipo de Repsol revisará tus respuestas. Se informará de la información aportada. Según esto, lo aprobará, denegará o solicitará información adicional. Se notificará vía email la decisión tomada por Repsol.

También puedes comprobar el estado del cuestionario dentro de la pestaña de Ariba Proposals and Questionnaire (Propuestas y Cuestionarios):

Cuestionarios

Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
▼ Estado: Finalizado (5)					
Precalificación SMA	Doc2049220143	20/6/2024 18:32	(ningún valor)	(ningún valor)	Pendiente de aprobación
Certificado Calidad Automocion IATF 16949	Doc1995996755	20/6/2024 14:54	(ningún valor)	(ningún valor)	No respondido
Análisis financiero del proveedor	Doc958030789	20/2/2024 12:24	(ningún valor)	(ningún valor)	Aprobado
CUESTIONARIO HOMOLOGACION TECNICA CONTRATISTAS AREA INDUSTRIAL	Doc1018470395	23/5/2023 11:12	(ningún valor)	(ningún valor)	No respondido
Cuestionario Proteccion de datos	Doc1086064631	20/7/2022 18:05	(ningún valor)	(ningún valor)	Pendiente de aprobación

Los estados posibles para los cuestionarios son los siguientes:

- No Respondido: Cuando aún no has respondido al cuestionario.
- Pendiente de aprobación: Has enviado una respuesta y está pendiente de ser revisada por Repsol.
- Aprobado: Repsol ha aprobado el contenido.
- Rechazado: Repsol ha denegado el contenido. Esto ocurre si la información proporcionada no ha sido aceptada (en caso de que no sea un cuestionario asociado a la calificación este estado pasará a denominarse Denegado).
- Va a expirar: Si el cuestionario se encuentra próximo a la fecha de expiración.
- Expirado: Si el cuestionario ha expirado porque se ha superado la fecha de expiración y, por tanto, la información aportada ya no es válida.

En caso de que hayas cumplimentado un Certificado, al igual que ocurre con los cuestionarios, podrás ver el estado de cada uno dentro de la pestaña de Ariba Proposals and Questionnaire (Propuestas y Cuestionarios).

Los certificados pueden tener los siguientes estados:

- Válido: Esto implica que el certificado está aprobado y validado.
- Expiración en curso: El certificado está a punto de expirar.
- Vencido: El certificado ha expirado y ya no es válido.

¿Pueden expirar los cuestionarios?

Algunos de los cuestionarios pueden expirar. En estos casos recibirás una notificación vía email donde se te solicitará que actualices la información que aportaste anteriormente. La notificación será similar a la siguiente:

Hola, [Nombre]

Le rogamos que actualice la respuesta a Compliant with GDPR antes de que el cuestionario actual expire el jue, 04 febrero, 2021.

[Haga clic aquí](#) para actualizar el cuestionario.

Saludos

El equipo de SAP Ariba

Podrás acceder al cuestionario haciendo clic en **Haga clic aquí**. Una vez accedas al cuestionario pulsa en **Revisar Respuesta**, actualiza la información, y envía nuevamente el cuestionario a Repsol para su revisión:

Revisar respuesta

Algunos cuestionarios no disponen de fecha de expiración. Este tipo de cuestionarios podrás actualizarlos siempre que quieras ya que siempre aparecerán con estado **Abierto**.

Cuestionarios

Título	ID	Hora de finalización	Mercancía	Regiones	Estado
▼ Estado: Abierto (3)					
Cuestionario Compliance	Doc637058844	12/5/2021 11:56	(ningún valor)	(ningún valor)	No respondido
Certificado Medio Ambiente: ISO 14001	Doc636889945	12/5/2021 10:37	(ningún valor)	(ningún valor)	Pendiente de envío
Certificado Calidad ISO 9001	Doc633516777	7/5/2021 10:22	(ningún valor)	(ningún valor)	Aprobado

¿Qué pasa si un certificado está a punto de expirar o si necesito actualizarlo?

Dos meses antes de que el certificado expire recibirás una notificación vía email similar a la siguiente pidiéndote que lo actualices:

Hola, [Nombre]

Le rogamos que cargue un nuevo Medio Ambiente: ISO 14001 antes de que el certificado actual expire el mié, 27 enero, 2021.

[Haga clic aquí](#) para cargar el certificado en Fechas de expiracion Test.

Un saludo

El equipo de SAP Ariba

Podrás acceder al cuestionario haciendo clic en **Haga clic aquí**. Una vez dentro del cuestionario podrás revisar los certificados que hubieses incluido anteriormente y actualizar el certificado que esté a punto de expirar.

¿Qué pasa si el cuestionario es rechazado/denegado?

Si el cuestionario que has enviado a Repsol es rechazado/denegado, podrás revisar las respuestas proporcionadas. Si al entrar ves el botón de **Revisar Respuesta** significa que puedes volver a enviar el cuestionario para una nueva revisión:

Revisar respuesta

Si este botón no aparece significa que el cuestionario está cerrado y Repsol decidirá si enviarte nuevamente el cuestionario.

3. Proceso de Calificación

He recibido la notificación vía email, ¿qué debo hacer?

Cuando Repsol inicie el proceso de calificación, serás notificado con un email similar al que se muestra a continuación para que aportes la documentación e información necesaria sobre tu compañía. Una vez recibas el email, haz clic en **Haga clic aquí**, para iniciar el proceso de calificación.

Cuestionario de calificación para convertirse en proveedor cualificado con Repsol

¡Hola!

Ahora que **[Nombre de la empresa]** está registrado como proveedor con Repsol, está invitado a rellenar un cuestionario para estar calificado en Repsol.

Le recordamos que, para ser adjudicatario de productos o servicios para REPSOL, es necesario completar el cuestionario de calificación y adquirir el estado: CALIFICADO

Para resolver sus dudas, puede contactar con:

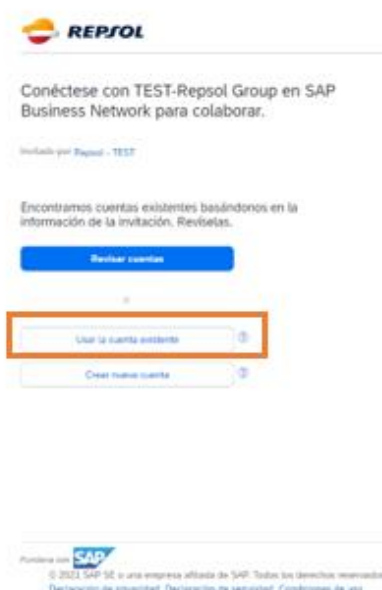
- Gestión de Proveedores España - repsolqscalificacion@repsol.com
- Gestión de Proveedores Perú - gestiondeproveedores_latam@repsol.com

[Haga clic aquí](#) para rellenar el cuestionario

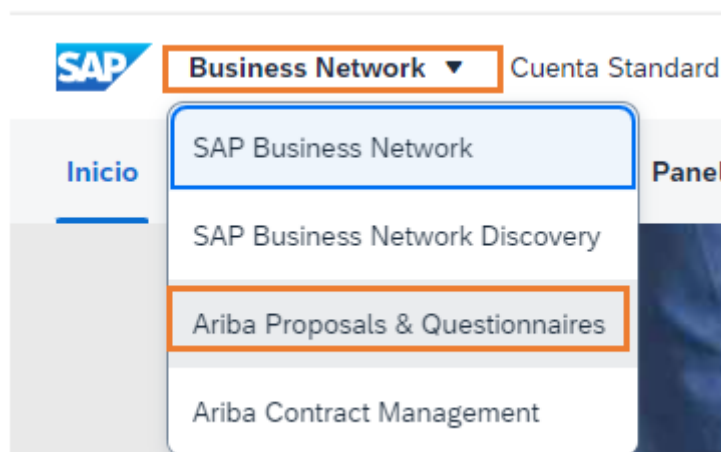
Si tiene alguna duda, acceda a la web de proveedores de Repsol para encontrar guías sobre el proceso de calificación:

<https://www.repsol.com/es/conocenos/proveedores-partners/index.cshtml>

Serás redirigido a SAP Business Network donde deberás introducir tu usuario y contraseña si no habías iniciado sesión previamente:



Desde la pantalla principal de tu perfil debes hacer clic en **Business Network**. Esto abrirá un desplegable donde debes seleccionar **Ariba Proposals and Questionnaires** (Propuestas y Cuestionarios):



Se abrirá una ventana donde podrás ver los diferentes eventos y cuestionarios a los que has sido invitado.

Dirígete a la sección de **Cuestionarios de Calificación**:

Eventos

Titulo	ID	Hora de finalización	Tipo de evento	Ha participado
No hay artículos				

Evaluaciones de riesgo

Titulo	ID	Hora de finalización	Tipo de evento
No hay artículos			

Cuestionarios de registro

Titulo	ID	Hora de finalización	Mercancia	Regiones	Estado
▼ Estado: Abierto (1)					
Cuestionario de registro de proveedor	Doc650636663	29/4/2022 17:33	Ropa, Maletas y Productos... Ver más	PRT Portugal / Portugal	Registrado

Cuestionarios de calificación

Titulo	ID	Hora de finalización	Mercancia	Regiones	Estado
▼ Estado: Abierto (1)					
Cuestionario de calificación de proveedor	Doc665022675	17/6/2021 20:40	All commodities All	All All / All	Calificación iniciada

En esta sección aparecerá un nuevo cuestionario con el nombre de **Cuestionario de Calificación**, con el estado de **Calificación iniciada**. Haz clic en el nombre:

Cuestionarios de calificación					
Título	ID	Hora de finalización	Mercancía	Regiones	Estado
▼ Estado: Abierto (1)					
Cuestionario de calificación de proveedor	Doc665022675	17/6/2021 20:40	All commodities All	All All / All	Calificación iniciada

Se abrirá una nueva ventana dónde podrás ver el contenido del cuestionario, además del tiempo límite para responderlo. Este tiempo se mostrará en la esquina superior derecha de la pantalla:

Doc656164405 - Cuestionario de calificación de proveedor	 Tiempo restante: 29 días 23:51:18
--	--

La pantalla del cuestionario será similar a la que se muestra a continuación. En la parte izquierda podrás ver un resumen del contenido del cuestionario:

Consola

Doc656164405 - Cuestionario de calificación de proveedor

Tiempo restante: 29 días 23:51:03

Mensajes de evento
Detalles de evento
Historial de respuesta
Equipo de respuesta

▼ Contenido del evento

Todo el contenido

1. Estados Financieros

2. Seguros

3. Certificados

Todo el contenido

Nombre 1

▼ 1. Estados Financieros

1.1. Estados Financieros dos últimos ejercicios. Adjunte estos documentos

1.2. Comentarios

▼ 2. Seguros

2.1. Póliza Responsabilidad Civil

2.3. Comentarios

(*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa Guardar borrador Escribir mensaje Importar de Excel

Completa el cuestionario accediendo a cada sección (recuerda que todas las preguntas marcadas con un asterisco rojo son obligatorias).

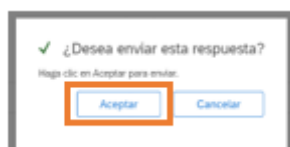
En algunos casos, dependiendo de las respuestas que proporciones, aparecerán nuevas preguntas. Si se da el caso, las nuevas preguntas serán obligatorias.

Una vez hayas completado el cuestionario en la parte inferior de la pantalla podrás hacer lo siguiente:

- **Enviar Respuesta Completa:** Esta opción enviará el cuestionario a Repsol para su análisis.



Al hacer clic aquí aparecerá una ventana de confirmación:



- **Guardar Borrador:** En este caso guardarás las respuestas que has proporcionado como borrador para poder continuar en otro momento.



- **Escribir Mensaje:** Esta opción te permite mandar al equipo de Repsol un mensaje para solicitar información adicional.



Una vez confirmes el envío del cuestionario, te aparecerá el siguiente mensaje:



Por favor, ten en cuenta que una vez envíes el cuestionario, no se podrán realizar cambios.

Ya he respondido al cuestionario, ¿qué hago ahora?

Si ya has respondido al cuestionario, podrás revisar el estado del proceso en la pestaña de Ariba Proposals and Questionnaire (Propuestas y Cuestionarios):

Título	ID	Hora de finalización	Mercancía	Regiones	Estado
▼ Estado: Abierto (3)					
Cuestionario de calificación de proveedor	Doc665022675	17/6/2021 20:40	All commodities All	All All / All	Pendiente de aprobación de calificación

Una vez envíes el cuestionario, su estado aparecerá como **Pendiente de aprobación de Calificación** hasta que el equipo de Repsol decida al respecto.

Durante el proceso interno de Repsol es posible que se solicite información adicional. En este caso recibirás una notificación vía email similar a la siguiente:

Estimado/a,

Le recordamos que, para participar en licitaciones con Repsol y poder llegar a ser adjudicatario de productos o servicios, debe llevar a cabo el proceso de Calificación de Repsol en SAP ARIBA.

A tal efecto, tiene pendiente de "reenvío" un proceso de calificación, a la espera de aportar más información.

Por favor [Haga clic aquí](#) para acceder, complete el proceso y reenvíe.

Si tiene alguna duda, por favor, contacte con REPSOL SUPPLIER ENABLEMENT supplier-enablement@repsol.com.

Muchas Gracias.

Para corregir la información debes hacer clic en **Haga clic aquí**.

Una vez que el proceso de calificación sea **aprobado** recibirás un mail notificándotelo.

Además, el estado del cuestionario en la pestaña de Ariba Proposals and Questionnaire cambiará a **Calificado**:

Cuestionarios de calificación

Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
▼ Estado: Finalizado (11)					
Cuestionario de calificación de proveedor	Doc656164405	6/5/2021 13:52	All commodities All	All All / All	Calificado

También recibirás un email en caso de que sea **Denegada** y el estado del cuestionario en Ariba Proposals and Questionnaire cambiará a Calificación Rechazada:

Cuestionarios de calificación

Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
▼ Estado: Finalizado (11)					
Cuestionario de calificación de proveedor	Doc633041251	6/5/2021 14:04	All commodities All	All All / All	Calificación rechazada

4. Después de la Calificación

Si estoy Calificado, pero va a expirar, ¿qué debo hacer?

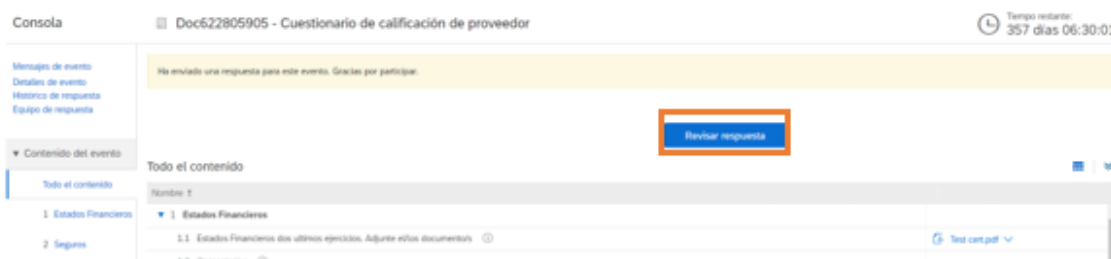
El estado de **Calificado** tiene una fecha de expiración anual. Repsol recalificará tu estado una vez aportes nuevamente la información adecuada y siempre que esté todo correcto. Para ello, Repsol te enviará de nuevo el cuestionario asociado con el estado de **Calificado**.

Si este es tu caso, el cuestionario de calificación de Repsol volverá a encontrarse abierto tal y como se muestra a continuación y, además, serás notificado vía email:

Cuestionarios de calificación

Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
▼ Estado: Abierto (1)					
Cuestionario de calificación de proveedor	Doc665022675	17/6/2021 20:40	All commodities All	All All / All	Calificación iniciada

Si entras en el cuestionario haciendo clic en sobre su nombre, accederás al contenido inicial desde dónde deberás hacer clic en **Revisar Respuesta**. Esto te permitirá revisar y actualizar la información de forma similar a la explicada en el [capítulo 3 Proceso de Calificación](#):



Este proceso, sigue los mismos pasos que el descrito en el tercer capítulo.