



Esta guía pretende ayudar al Proveedor a realizar los procesos necesarios para **participar en licitaciones y eventos** de RFP, RFI con el grupo Repsol dentro de la plataforma de SAP Ariba.

Contenido

| 1. | Intr | oducción | . 3 |
|-----|------|---|-----|
| 2. | Em | ail de invitación | 3 |
| 3. | Acc | ceso a eventos (RFP, RFI, contratos) | . 4 |
| 3.1 | P | Participación en un evento de licitación: RFP, RFQ, subasta | . 4 |
| | a) | Aceptar los prerrequisitos | . 4 |
| | b) | Revisar el contenido del evento y responder a éste | 6 |
| | c) | Adjudicación del evento | . 9 |

1. Introducción

Para poder participar en los eventos de Repsol es indispensable que gestiones tu alta en SAP Business Network y realices tu alta y registro como Proveedor en Repsol. Para ello, puedes consultar la **Onboarding de Proveedores SAP Ariba** disponible en la web de Repsol en el apartado de Proveedores

https://www.repsol.com/es/conocenos/proveedores/index.cshtml

2. Email de invitación

Cuando un Comprador de Repsol decide incluirte en un evento de licitación (RFI, RFP), recibirás **un email de invitación** similar al que aparece en la imagen siguiente.

Si no está en tu bandeja principal, pero te consta que has sido invitado, revisa tu buzón de SPAM, y si ahí no lo localizas, contacta con tu Comprador habitual.

Bienvenido,

Repsol le ha registrado en el sitio Ariba Spend Management y le ha invitado a participar en el siguiente evento: El evento empieza el jueves, 21 noviembre, 2024 a las 14:34, Hora de Europa Central y finaliza el miércoles, 18 diciembre, 2024 a las 09:30, Hora de Europa Central.

Puede acceder al evento a través del siguiente enlace <u>Haga clic aquí</u>. Tiene que registrarse en Ariba Commerce Cloud o iniciar sesión utilizando el nombre de usuario y contraseña ya existente de su cuenta de Ariba Commerce Cloud antes de acceder.

NOTA: Este enlace es válido solamente durante 30 días. No olvide registrarse en Ariba Commerce Cloud antes de que el enlace expire. Después de registrarse en Ariba Commerce Cloud ya no podrá utilizar este enlace.

Si tiene alguna pregunta sobre el evento, póngase en contacto con a través del correo electrónico en el o a través del correo

Si no desea participar en el evento, <u>Haga clic aquí</u>, tendrá que registrarse en Ariba Commerce Cloud o iniciar sesión utilizando el nombre de usuario y contraseña ya existente de su cuenta de Ariba Commerce Cloud para indicar que no desea participar.

Nos alegramos de tener la oportunidad de trabajar con usted

Gracias,

Repsol

Este email permite las siguientes acciones:

- Aceptar la invitación y participar en el evento para lo que debes pulsar en el vínculo del segundo párrafo. Deberás logarte con tu usuario y contraseña de SAP Business Network para poder acceder al evento y desde ahí aceptar los prerrequisitos tal y como se explicará en el punto siguiente.
- Declinar la invitación al evento para lo que debes pulsar el vínculo en el último párrafo.

Los enlaces de invitación están diseñados para un solo uso y caducarán una vez que se hayan utilizado correctamente. Los enlaces de invitación que nunca se han utilizado son válidos durante 30 días.

En ese caso, deberás entrar directamente desde la url de proveedores de SAP ARIBA <u>https://supplier.ariba.com/y</u> entrar con su usuario y contraseña y desde allí podrás visualizar todos tus eventos.

3. Acceso a eventos (RFP, RFI)

Una vez dentro de tu cuenta de SAP Business Network podrás acceder desde tu cuenta a todos tus eventos y cuestionarios.

Para ello, sigue las indicaciones de la imagen siguiente:



Ariba Proposals and Questionnaires: Desde aquí podrás acceder a los eventos de licitaciones (RFP, RFQ, subasta) con Repsol.

3.1. Participación en un evento de licitación: RFP, RFQ, subasta

a) Aceptar los prerrequisitos

| Desde Ariba Proposals and Questionnaires accede al apartac | o de Eventos: |
|--|---------------|
|--|---------------|

| Ariba Proposals and Questionaire | - Cuenta Standar | d Actualizar | MODO DE PRUEBA | | \$ (? | BR |
|--|--|---------------------------------------|--|---|--|----|
| REPSOL - TEST | _ | | | | | |
| No hay Comunicaciones con coincidencias. | Bienvenido al sitio de mercado en rel mercado. | de Ariba Spend ación a calidad, se | Management. Este sitio le ayudará a id rvicio y coste. Este sitio está administrado | entificar proveedores de calidad en todo el muno por Ariba, Inc. con el esfuerzo centrado en ase | do, estos proveedores son líderes gurar la máxima integridad de | ⊗ |
| | Eventos | | | | | |
| | Título | | ID | Hora de finalización 🕴 | Tipo de evento | |
| | ▼ Estado: Abier | to (1) | | | | |
| | RFP_Ejemplo_Test | | Doc441410829 | 2/7/2020 13:35 | RFP | |
| | Evaluaciones de | riesgo | | | | = |
| | Título | ID | Hora de finalización ↓ | Tipo de e | evento | |
| | | | | No hay artículos | | |
| | Cuestionarios de | registro | | | | |

En este apartado, tendrás todos los eventos organizados por estado. Elige aquel con el que vayas a interactuar.

En primer lugar, debes **revisar los prerrequisitos,** es imprescindible aceptarlos para participar en el evento y acceder a la adjudicación.

| Ariba Sourcir | ng | | Configuración de empresa v | Belén Rumiert v | Centro de ayuda > |
|---|--|--|---|--|--|
| < Volver al panel de instrucciones R | epsol - TEST | | | Sincronizar escritorio | archivos con el |
| Detalles de evento | Doc441410829 - RFP_Ejemplo_Test | | | Ŀ | Tiempo restante: 5 días 23:49:27 |
| Mensajes de evento Descargar tutoriales | Revise y responda a los prerrequisitos. Para poder poder visualizar el contenido del evento o participar en el mism prerrequisitos es posible que el propietario del evento tenga que revisar y aceptar sus respuestas para que usted p podrá visualizar el contenido del evento o participar en el mismo. | io tiene qu oueda con | e responder primero a las pregu tinuar en el evento. Si usted deci | ntas de los prerrequis lina las condiciones d | sitos. En algunos le los prerrequisitos, no |
| Lista de comprobación 1. Revisar detalles de | Descargar contenido Revisar los prerrequisitos Declinar | respues | ta Imprimir inform | nación de evento | |
| evento 2. Revisar y aceptar prerrequisitos | CONFIDENTIALITY | | | (Sección 1 de 2) Si | guiente » |
| 3. Seleccionar lotes | 1 CONFIDENTIALITY | | | | Menos |
| 4. Enviar respuesta | All oral, written, or audiovisual information, regardless of the format, that REPSQL provides to the SUPPL could have access or that results from or is generated during Project execution, will be understood as the "Confidential Information"). Confidential Information will also include that relating to the parties' subsidiary or investee companies, or Likewise, if the Confidential Information is protected by confidentiality agreements between REPSQL and | IER as a c exclusive any third j a third pa | property of REPSOL and will be property of REPSOL and will be party that is working or collaborat ty, the SUPPLIER will be bound | ell as any information considered confident ting with them. to maintain confident | to which the SUPPLIER ial (hereinafter iality in the terms |
| ▼ Contenido del evento | established in said agreements. The SUPPLIER expressly agrees to maintain the information confidential and ensure it remains in the sam being able to disclose or transfer any data in whole or in part. | ie structur | e as provided by REPSOL, under | taking to keep the inf | ormation secret and not |

Contesta a las preguntas planteadas y cuando hayas finalizado, pulsa Aceptar.

| Prerrequisitos | Doc441410829 - RFP_Ejemplo_Test | |
|--|---|---|
| Lista de comprobación | Para continuar con este evento, complete los prerrequisitos a continuación. Algunos de los prerrequisitos pueden tener preguntas de restricción de acceso qu ver la información del evento. Otros prerequisitos quedes servir como restricciones de naticipación que condicionen el enviro de sus respuestas a la previo re | e usted tiene que responder antes de poder |
| 1. Revisar detalles de evento | | |
| Revisar y aceptar prerrequisitos | Prerrequisitos | × |
| 3 Seleccionar lotes | Nombre † | |
| | ▼ 1 CONFIDENTIALITY Menos | |
| Enviar respuesta | All oral, written, or audivisual information, regardless of the format, that REPSOL provides to the SUPPLIER as a consequence of the Project, as well could have access or that results from or is generated during Project execution, will be understoad as the exclusive property of REPSOL and will be "Confidential Information"). Confidential Information will also include that relating to the parties' subsidiary or investee companies, or any third party that is working or collaborati Likewise, if the Confidential Information is protected by confidentiality agreements between REPSOL and a third party, the SUPPLIER will be bound to established in said agreements. The SUPPLIER expressly agrees to maintain the information confidential and ensure it remains in the same structure as provided by REPSOL, underti- being able to disclose or transfer and dati in whole or in part. | L as any information to which the SUPPLIER onsidered confidential (hereinafter ng with htem. o maintain confidentiality in the terms aking to keep the information secret and not |
| | 1.1 Esta Ud. de acuerdo con la normativa de Confdencialidad de Repsol | * Sí V |
| | 2 INTRODUCCIÓN | |
| | (*) indica un campo necesario | |
| | | Aceptar |

Selecciona si aceptas o no las condiciones del acuerdo y envía tu respuesta para seguir en el proceso de licitación.

| ¿Desea aceptar el Acuerdo de licitador? Ver el Acuerdo de licitador Acepto las condiciones de este acuerdo. | ✓ ¿Desea enviar esta respuesta? Haga clic en Aceptar para enviar. Aceptar Cancelar |
|--|--|
| No acepto las condiciones de este acuerdo. | |

Si la licitación tiene lotes, dentro del contenido del evento deberás seleccionar los lotes en los que quieras participar y confirmarlos.

| Seleccionar lotes | Doc441410829 - RFP_Ejemplo_Test | Cancelar |
|-------------------------------------|---|----------|
| ▼ Lista de comprobación | Elija los lotes en los que participará. Puede cancelar su intención de participar en un lote hasta que envíe una respuesta para ese lote, una vez que envíe una respuesta no podrá retirarta. | |
| 1. Revisar detalles de evento | Seleccionar lotes Seleccionar el uso de Excel | |
| 2. Revisar y aceptar prerrequisitos | Lotes disponibles para pujar | = |
| 3. Seleccionar lotes | ✓ Nombre | |
| 4. Enviar respuesta | Image: selectionados | |
| | | Cancelar |

b) Revisar el contenido del evento y responder a éste

Una vez hayas aceptado los prerrequisitos y confirmados los lotes en los que vas a participar si los hubiera, podrás acceder al contenido del evento para participar en él.

El contenido del evento se puede **revisar dentro de SAP Business Network** a través de las distintas secciones y también podrás **descargarlo**.

En la esquina superior derecha podrás comprobar el **tiempo restante** para el cierre de la presentación de ofertas.

| Detalles de evento | Doc441410829 - RFP_Ejemplo_Test | B Tiempo restante: 5 días 22:13:28 |
|--|---|---|
| Mensajes de evento Descargar tutoriales | Revise y responda a los prerequisitos. Para poder poder visualizar el contenido del evento o participar en el mismo tiene que responder primero a las preguntas de prerequisitos es posible que el propietario del evento tenga que revisar y aceptar sus respuestas para que usted pueda continuar en el evento. Si usted declina las podrá visualizar el contenido del evento o participar en el mismo. | los prerrequisitos. En algunos condiciones de los prerrequisitos, no |
| Lista de comprobación 1. Revisar detalles de evento | Descargar contenido Revisar los prerrequisitos Declinar respuesta Imprimir información CONFIDENTIALITY (Secc | de evento |
| 2. Revisar y aceptar prerrequisitos | Nombre 1 | |
| 3. Seleccionar lotes | ▼ 1 CONFIDENTIALITY | Menos – |
| 4. Enviar respuesta | All oral, written, or audiovisual information, regardless of the format, that REPSOL provides to the SUPPLIER as a consequence of the Project, as well as an could have access or that results from or is generated during Project execution, will be understood as the exclusive property of REPSOL and will be conside "Confidential Information"). Confidential Information will also include that relating to the parties' subsidiary or investee companies, or any third party that is working or collaborating wit likewise if the Confidential Information is protected by confidentiality agreements between PEPSOL and a blird party the blow the burnet on arise is the subsidiary of the subsidiary of the subsidiary of investee companies, or any third party that is working or collaborating wit likewise if the Confidential Information is protected by confidentiality agreements between PEPSOL and a blird party the burnet on arise the confidential Information is protected by confidentiality agreements between PEPSOL and a blird party the subsidiary of the confidential the confidential the Confidential thread by confidential the confidential thread by the part of the confidential thread by confidential thread by confidential the confidential thread by the part of the Confidential thread by the confidential thread by the part of the confidential thread by confidential thread by the part of the part | y information to which the SUPPLIER red confidential (hereinafter h them. itain confidentiality in the terms |
| ▼ Contenido del evento | established in said agreements. The SUPPLIER expressly agrees to maintain the information confidential and ensure it remains in the same structure as provided by REPSOL, undertaking t being able to disclose or transfer any data in whole or in part. | to keep the information secret and not |
| Todo el contenido | 1.1 Esta Ud. de acuerdo con la normativa de Confidencialidad de Repsol | Sí |
| 1 CONFIDENTIALITY | | Siguiente sección: INTRODUCCIÓN |
| 2 INTRODUCCIÓN | Vista general de eventos y reglas de horario | |
| , INSTRUCCIONES | Propietario: Javier 🕦 Divisa: Euro de la Unión Europea | |

Navega al contenido del evento por las diferentes secciones y responde a cada una de ellas:

1. Directamente contestando en las casillas habilitadas:

| Todo el contenido | | ■ × |
|-------------------|-------------------------------------|----------------------|
| Nombre † | Precio | Cantidad Coste total |
| ¥ 5.2 PRECIOS | | ^ |
| 5.2.1 ITEM ¥ | Menos * 100 EUR | 1 cada uno |
| | ID de pieza auxiliar del proveedor: | |

2. Adjuntando la documentación en aquellos puntos donde sea requerida:

Para adjuntar un documento previamente debe estar guardado en tu local:

| ▼ 4 OFERTA TÉCNICA Menos | - |
|--|----------------------|
| En éste apartado se recogen los requisitos y la documentación necesaria para la valoración técnica de la oferta. En caso, necesario, incluir pliego técnico y/o desglose en cuestiones/e | nunciados |
| 4.1 CONTENIDO DE LA OFERTA | *Adjuntar un archivo |
| ▼ 5 OFERTA COMERCIAL Menos | - |
| En éste apartado se recoge el modelo de económico de la licitación. Detallar estructura de precios, revisión de los mismos presentación de oferta económica. | |
| 5.1 CONTENIDO DE LA OFERTA | *Adjuntar un archivo |
| | |

Agregar adjunto

Especifique la ubicación de un archivo para agregarlo como Adjunto. Para buscar un archivo concreto, haga clic en Examinar.... Cuando termine, haga clic en Aceptar para agregar el adjunto.

```
Adjunto: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
O suelte aquí los archivos
```

El sistema únicamente admite un único archivo por lo que si tienes varios que adjuntar la recomendación es que los incluyas en una carpeta comprimida (.zip).

Una vez añadidos, se verán reflejados y como Proveedor tendrás la opción de actualizarlos o eliminarlos.



Una vez haya seleccionado los lotes y revisado el contenido añadiendo las respuestas necesarias, podrás **guardar su respuesta como borrador** para seguir editándola o **enviar la respuesta completa** en la parte inferior de la pantalla del evento.

| | T / AREAVS | | | | | |
|------------------------|--|---------------------|--|--|--|--|
| ▼ Contenido del evento | 7.1 Anexo 1: Plantilla para Preguntas y Respuestas Técnicas y de Compras 📓 Referencias 🗸 | Adjuntar un archivo | | | | |
| Todo el contenido | Todo el contenido 7.2 Anexo 2: Plantilla para Excepciones al evento 📓 Referencias 🗸 Adju | | | | | |
| 1 CONFIDENCIALIDAD | 7.3 Anexo 3: Condiciones Generales para Compras 📓 Referencias 🗸 | | | | | |
| | 7.4 Anexo 4: Condiciones Generales para Contrataciones 📓 Referencias∨ | | | | | |
| | 4 | | | | | |
| 3 INSTRUCCIONES | (*) indica un campo necesario | | | | | |
| PRESENT. | | | | | | |
| 4 OFERTA TÉCNICA | Enviar respuesta completa Actualizar totales Guardar borrador Escribir mensaje Importar de Excel | | | | | |

Una vez enviada, se podrá revisar el contenido dentro del evento siempre y cuando que permanezca activo y no haya finalizado el plazo de presentación de ofertas.



Cuando el evento finalice, como Proveedor recibirás un mail como el siguiente:

| A s4system | prodeu+repsol-T.Doc2302695954@eusmtp.ariba.com> | ٢ | ← Reply | S Reply All |
|--|---|--|---------|-------------|
| To O | ct your privacy. Outlook prevented automatic download of some pictures in this message. | | | |
| | Le agradecemos su participación en el evento de Ariba Plantilla RFP. | a Doc2302695954 | | |
| | El evento Plantilla RFP se encuentra ahora en Selecci acepta más respuestas. Analizaremos las respuestas sobre el resultado del evento. | ón pendiente y ya n y le informaremos | 10 | |
| | Si desea conocer más detalles sobre el evento, visite e Repsol - TEST en <u>Haga clic aquí</u> . | el sitio de Ariba de | | |
| | Si tiene alguna pregunta sobre el evento, póngase en llamando al o a través del correo electrónico | contacto con | | |

c) Adjudicación del evento

Para que puedas resultar adjudicatario de un evento de negociación es imprescindible que hayas completado tu alta y registro en Repsol.

Una vez finalizado el proceso de licitación, si resultas adjudicatario, recibirás el siguiente email:

Se ha adjudicado el lote o lotes 1 del evento Plantilla RFP.

| To C | |) 🕤 Reply | S Reply All | | |
|--|--|-------------------|-------------|--|--|
| Click here to download pictures. To help prote | ct your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message. | | | | |
| | Se le ha adjudicado el negocio para los lotes 1 del evento Doc2302695954 Plantilla RFP. | Repsol - TES | T de | | |
| | A continuación le ofrecemos un resumen de los primeros 10 lotes. | | | | |
| | 5.2.1 ITEM | | | | |
| | Para completar la transacción, póngase en contacto con llamando al o a través del correo electrónico | _ | | | |
| | Si desea una información más detallada sobre el evento, Ariba de Repsol - TEST en <u>Haga clic aquí</u> . | visite el sitio d | e | | |

El evento aparecerá con estado 'Finalizado' y se podrá visualizar el resultado de la adjudicación, así como descargar un documento resumen de esta.

| Detalles de evento | ℰ Doc2302695954 - Plantilla RFP | Finalizado |
|--|--|--|
| Mensajes de evento Histórico de respuesta Descargar tutoriales | Decarger contention Reviser list prerequisities Imprimer information de events Revisar puja Decarger informe de cambo de puja Ver adjudicaciones Decarger informe de cambo de puja CONFIDENCIALIDAD Confidencial |) (Section 1 de 0) Siguiente » 🗃 |
| ▼ Lista de comprobación | Number 1 | |
| | Y I CONFIDENCIALISAD | Menos |
| Revisar detailes de evento | B Provedor decisia concorte pai a información por las portes de las portes de Canado d | icamente dicha información, ni cederla a |
| 2. Revisor y aceptar | 11 ¿ Está de acuentio con ésta clusida de cumplimiento de debar de confidencialidad en los téminos expresados 7 Por favor, indicar 5/NO | 5 |
| prerrequisitos | | > Siguiente sección: INTRODUCCIÓN |

La pestaña de resumen será así:

| Resumen de adjudicaciones | Completado |
|---|------------|
| Se la han adjudicado los sigularines lotas. | |
| | |
| | |
| | |
| Nontre 1 | Asignación |
| Totales | |
| 1 CONFIDENCIALIDAD | |
| 2 INTRODUCCIÓN | |
| 3 INSTRUCCIONES PRESENTACIÓN OFERTA | |
| 4 OFERTA TÉCNICA | |
| ▼ 5 OFERTA COMERCIAL | |
| ▼ 5.2 PRECIOS | |
| 5.2.1 ITEM | 50% |
| Preda | 650,00 EUR |
| Cantas | 1 cada uno |
| Coste total | 650,00 EUR |
| ID do pieza audiar dol proveedor. | |
| ID de pieza de proveedor. | |
| CONDICONES CONTRACTUALES | |
| 7 ANEXOS | |
| V 8 DECLINAR LA PARTICIPACIÓN | |
| | |
| | Completado |

El documento resumen de la adjudicación será un archivo Excel con dos páginas:

| * Campo | Valor | | | |
|--------------------------------|---|--|--|--|
| Nombre del proveedor | V, 100 001100E1 011/10E 0101E1/10 0E (Edular, maga) | | | |
| ID de evento | Doc2302695954 | | | |
| Nombre de evento | Plantilla RFP | | | |
| Fecha de publicación | 4/12/2024 03:56 | | | |
| Fecha de apertura | 4/12/2024 03:56 | | | |
| Fecha de cierre | 4/12/2024 04:20 | | | |
| Fecha de envío de la respuesta | | | | |
| Fecha generada del informe | 4/12/2024 04:30 | | | |
| Propietario | | | | |
| Tipo de evento | RFP | | | |
| Divisa | Euro de la Unión Europea | | | |

Ilustración 1: Página 1 del archivo de la adjudicación

| 1 | Α | В | С | D | E | F | G | Н | 1 | |
|---|--------|--------|-------------|-------|--------|----------|------------------|-------------|------------------------------------|----------------|
| | Número | Nombre | Тіро | Divi | Precio | Cantidad | Unidad de medida | Coste total | ID de pieza auxiliar del proveedor | ID de pieza de |
| 1 | | | | sa | | | | | | |
| | 5.2.1 | ITEM | Articulo en | Euro | 50 | 1 | cada uno | 50 | | |
| | | | linea | de la | | | | | | |
| | | | | Unió | | | | | | |
| | | | | n | | | | | | |
| | | | | Euro | | | | | | |
| 2 | | | | pea | | | | | | |

Ilustración 2: Página 2 del archivo de la adjudicación